

Số: 86 /QĐ-THCSĐH

Đông Hiệp, ngày 02 tháng 11 năm 2016

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ công tác năm học 2016-2017  
đối với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ĐÔNG HIỆP**

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng tại Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2016-2017 của trường THCS Đông Hiệp;

Căn cứ công văn số 468/PGDĐT về việc hướng dẫn kê khai qui mô năm học 2016-2017;

Căn cứ tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên hiện có của trường;

Xét phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn của cán bộ, giáo viên và nhân viên,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ công tác đối với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của trường THCS Đông Hiệp năm học 2016-2017, cụ thể như sau: (có bảng phân công kèm theo).

**Điều 2.** Các ông, bà có tên ở Điều 1 có trách nhiệm tổ chức thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công theo quy định.

**Điều 3.** Văn phòng, các bộ phận chuyên môn của trường THCS Đông Hiệp, và các ông, (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM HỌC 2016-2017**  
Đối với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

(Kèm theo Quyết định số 86 /QĐ-THCSDH, Ngày 02 tháng 11 năm 2016)

TT	Họ và tên	Chức vụ Chính quyền	Chức vụ Đoàn thể	Phân công nhiệm vụ (ghi rõ số môn, lớp dạy)	Ghi chú (tổng số giờ/tuần)
1	Đặng Lộc Lành	Hiệu trưởng	Bí thư chi bộ	Chỉ đạo, quản lý chung; phụ trách công tác Tổ chức cán bộ; công tác pháp chế; công tác tài chính; công tác thi đua khen thưởng; công tác cơ sở vật chất; chỉ đạo trực tiếp công tác phổ cập GD và tham gia giảng dạy Hướng nghiệp khối 9, Tự chọn Toán 7A4; bồi dưỡng học sinh giỏi MTCT; Toán qua mạng Internet Tiếng anh; Tiếng việt lớp 8;9.	3
2	Đoàn Hiếu Nguyên	Phó Hiệu trưởng	Phó bí thư chi bộ	Chỉ đạo, quản lý công tác chuyên môn, chỉ đạo trực tiếp công tác Thư viện, Thiết bị; phụ trách xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực; công tác kiểm định chất lượng giáo dục; công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công; tham gia giảng dạy GDCD khối 9 và bồi dưỡng hs giỏi GDCD.	2
3	Phạm Thị Thanh Thùy Trang		Chủ tịch Công đoàn	Phụ trách công tác Công đoàn; tham gia giảng dạy Toán lớp 6A2; lớp 7A1;2;3;4 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	23
4	Huỳnh Văn Hào	TTVP	BTD;TPT	Phụ trách công tác Đoàn TNCS HCM và Đội thiếu niên tiên phong HCM; Công tác Tổ trưởng Tổ văn phòng; tham gia giảng dạy GCCD khối 7 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	4
5	Võ Văn Nhơn	NV Y Tế		Phụ trách công tác y tế thực hiện chăm sóc sức khỏe giáo viên và học sinh, phối hợp vận động bảo hiểm y tế kiêm nhiệm ; Chữ thập đỏ; phó chủ khuyến học; và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	40 giờ

6	Nguyễn Thị Song Thương	NV Kế toán		Phụ trách công tác Tài vụ; Hồ sơ tổ chức giáo viên; cập nhật phần mềm nhân sự PMIC ; phần mềm quản lý CC-VC; phần mềm quản lý tài chính và một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	40 giờ
7	Đào Thị Ngọc Yến	NVVT-TQ		Phụ trách công tác Văn thư-Thủ quỹ; quản lý phần mềm Smas; Tổng hợp photo sao in đề kiểm tra và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	40 giờ
8	Hồ Thị Hồng Trâm	GV Thư viện	Thư ký HĐ trường	Phụ trách công tác Thư viện; Thư ký HĐSP; Photo sao in đề kiểm tra; tham gia giảng dạy GDCD khối 8; Địa khối 6 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	9
9	Võ Thị Lê Vân	GV Thiết bị		Phụ trách công tác Thiết bị; Sao in đề kiểm tra 1 tiết; tham gia giảng dạy sinh 6A1,2, Bồi dưỡng học sinh giỏi TNTH hóa và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	4
10	Nguyễn Xuân Phương Châu	TTCM	TT CD	Phụ trách TTCM tổ Toán-Lý-Hóa –Sinh; tham gia giảng dạy Toán lớp 6A3; Toán 8A1,2,3; TC 8A2 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công.	21
11	Cao Thị Tuyết Mai	PTTCM	P.TTCD	Giúp tổ trưởng phụ trách công tác chuyên môn của tổ; tham gia giảng dạy Hóa 8; 9; TC Hóa 8A3; 9A2 bồi dưỡng hs giỏi môn Hóa Lý thuyết ; chủ nhiệm lớp 8A3 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	18.5
12	Trần Mỹ Huân	Giáo viên		Chủ nhiệm lớp 6A4, tham gia giảng dạy Toán 6A3;4; Tin học 7A1 ;2; 8A1; 9A 1; BDHSG môn Tin học; Tin học trẻ và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	20.5
13	Thái Minh Duy	Giáo viên	UVBCHCD	Phụ trách bồi dưỡng hs giỏi TNTH lý; hs giỏi bộ môn Lý 9 ; giảng dạy Lý 6 ;7 ;8 ;9 ; Công nghệ 9 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công.	18
14	Bùi Thị Cẩm Tú	Giáo viên	UVBCHCD	Phụ trách bồi dưỡng hs giỏi TNTH+LT Sinh ; giảng dạy Sinh khối 8 ; 9; Chủ nhiệm lớp 9A2 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	15.5
15	Phan Thị Phượng	Giáo		Giảng dạy Sinh 6A3,4 ; Sinh	

	Linh	viên		7A1,2,3,4 ;CN 6A1,2,3,4 ;CN 7A1,2,3,4 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	24
16	Trương Hồng Ngọc Tuyết	TTCM	TTCD	Phụ trách công tác chuyên môn Tổ Văn-sử-Địa-CD; giảng dạy Văn 8A1; 9A1;2;Bồi dưỡng hs giỏi Văn; VHCT và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	17
17	Phan Thị Xuân Tươi	PTTCM	P.TT CD	Giúp tổ trưởng phụ trách công tác chuyên môn của tổ; tham gia giảng Lịch sử khối 7;9 ; BDHSG Lịch sử 9; chủ nhiệm lớp 7A2 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công.	14.5
18	NguyễnThị Kiều Tuyên	TBLĐ		Phụ trách bồi dưỡng hs giỏi Môn Địa; giảng dạy Địa khối 7 ;8 ;9 ; TBLĐ và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	17
19	Lê Thị Hồng	Giáo viên		Giảng dạy Ngữ văn 6A3 ;4 ;7A4 ; GDCD 6 ; chủ nhiệm lớp 6A3 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	20.5
20	Nguyễn Thị Cẩm Duyên	Giáo viên	UVBCH CD	Giảng dạy Ngữ văn 7A1 ;2 ;3; TC NV 7A3; chủ nhiệm lớp 7A1 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công.	19.5
21	Nguyễn Thị Trang	Giáo viên		Giảng dạy Ngữ văn 6A1; Ngữ văn 8 chủ nhiệm lớp 8A2; BDHSG VHCT lớp 6 ;7 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công.	16.5
22	Huỳnh Văn Vĩnh	Giáo viên		Phụ trách công tác PCGD; tham gia giảng dạy Công nghệ 8 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công.	6
23	Trần Thị Kiều	TTCM	TTCD	Phụ trách TTCM tổ AV-AN-MT-TD; tham gia giảng dạy AV khối 7A1; AV khối 9; AV tăng cường 6A1;7A1 bồi dưỡng học sinh giỏi Violampic AV lớp 8;9 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	20
24	Từ Ái Xuân	PTTCM	TBTTND	Giảng dạy mỹ thuật khối 6;7;8;9, bồi dưỡng học sinh giỏi năng khiếu mỹ thuật; Chủ nhiệm lớp 7A4; TBTTND trường học và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công.	19.5
25	Huỳnh Thị Diệu Ý	Giáo viên	Phó bí thư	Giảng dạy AV 6A3;4; AV 8A1;2;3; Phụ trách hùng biện AV; BDHSG violampic	19.5

			chi đoàn	TA 6;8 Chủ nhiệm lớp 8A1 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	
26	Lê Văn Phương	Giáo viên	P.CT CD	Giảng dạy TD khối 6 ;8 ;9; phụ trách công tác GDTC ; bồi dưỡng hs tham gia HKPD các cấp và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	21
27	Phạm Thị Kim Tiên	TBVT	UVBCH Chi đoàn	Phụ trách công tác văn thể ; giảng dạy AN khối 6 ;7 ;8; bồi dưỡng hs tham gia các phong trào văn nghệ các cấp ; phục vụ các buổi lễ do trường tổ chức và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	17.5
28	Nguyễn Thị Cẩm Quỳnh	Giáo viên		Nghỉ hậu sản từ ngày 28/10/2016	
29	Phan Thị Phương Thảo	Giáo viên		Phụ trách phòng MVT; Chủ nhiệm lớp 9A1, tham gia giảng dạy Toán 9A1;2; Tin học khối 6; BDHSG Violampic Toán qua mạng lớp 6;7 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	22
30	Lê Thị Kim Hai	Giáo viên		Giảng dạy AV 6A1;2; AV 7A2;3;4; Phụ trách BDHSG violampic TA 6;7 Chủ nhiệm lớp 6A1 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	19.5
31	Phạm Thị Tố Quyên	Giáo viên		Tham gia giảng Lịch sử khối 6;8; Ngữ văn 6A2; chủ nhiệm lớp 6A2 và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công.	18.5
32	Hồ Văn Huy	NVBV		Phụ trách công tác bảo vệ, trực đóng và mở cổng hướng dẫn khách đến liên hệ công tác đúng thời gian qui định; có trách nhiệm bảo quản CSVC, trang thiết bị dạy học trong nhà trường phối hợp sửa chữa nhỏ CSVC, bàn ghế học sinh, giáo viên xiêu vẹo; phối hợp thường xuyên chăm sóc cây, kiếng của trường và thực hiện một số mặt công tác khác do Hiệu trưởng phân công	24 giờ/ ngày